

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №8»

Приказ

31 октября 2024г.

№ 303

О проведении итогового сочинения (изложения)

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023г. №233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», письмом Рособрнадзора от 14.10.2024 №04-323 о методических документах, рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году, приказом Министерства образования и науки Смоленской области от 23.10.2024 №949-ОД «О проведении итогового сочинения (изложения) в Смоленской области в 2024/2025 учебном году»

**приказываю:**

1. Провести итоговое сочинение в 11 классе 04.12.2024г. в 10.00 (каб. № 401, 402).
2. Продолжительность проведения составляет 235 мин.
3. Назначить ответственной за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в школе заместителя директора по УВР О.В. Ковалеву.
4. Назначить техническим специалистом учителя информатики В.А. Байдакову.
5. Ответственной за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) О.В. Ковалевой:
  - 5.1. Освободить учащихся, принимающих участие в написании сочинения от всех занятий, запланированных на день проведения итогового сочинения.
  - 5.2. Обеспечить соблюдение процедуры проведения итогового сочинения (изложения).
  - 5.3. Создать условия проведения написания сочинения в местах проведения сочинения.
  - 5.4. Провести соответствующую подготовку работников, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения).
  - 5.5. Организовать дежурство в местах проведения сочинения силами педагогических работников (Панасова Е.В.).
  - 5.6. Обеспечить хранение материалов итогового сочинения.
  - 5.7. Ознакомить педагогических работников, привлекаемых к проведению итогового сочинения, с настоящим приказом до 04.12.2024г.
6. Техническому специалисту Байдаковой В.А.:
  - 6.1. Обеспечить получение тем итогового сочинения (тестов изложения) в установленные сроки.
  - 6.2. Обеспечить печать и сканирование бланков итогового сочинения (изложения) в установленные сроки.
7. Для проверки итогового сочинения создать комиссию в составе:  
Председатель комиссии – Хомякова Л.А., учитель русского языка и литературы.  
Члены комиссии:  
Ляпнева О.А. – учитель русского языка и литературы;  
Верба А.А. – учитель русского языка и литературы,  
Игнатова Е.В. – учитель русского языка и литературы;
8. Назначить организаторов в аудитории проведения итогового сочинения:  
№401 - Золотову М.Ю. – учителя физ. воспитания, Сергееву В.Ю. – преподавателя - организатора ОБЗР  
№402 – Стрюкову С.В. – учителя технологии, Шилину Т.П. – учителя технологии;
9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы: \_\_\_\_\_ Е.В. Русакова

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_  
Л.А. Хомякова  
\_\_\_\_\_  
О.А. Ляпнева  
\_\_\_\_\_  
Е.В. Игнатова  
\_\_\_\_\_  
Т.П.Шилина

\_\_\_\_\_  
А.А. Верба  
\_\_\_\_\_  
В.А. Байдакова  
\_\_\_\_\_  
Е.В. Панасова  
\_\_\_\_\_  
С.В. Стрюкова