

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САФОНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» СМОЛЕНСКОЙ
ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«22» января 2025 г.

№ 014

г. Сафоново

**Об организации и проведении
итогового собеседования
по русскому языку в 9 классах**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 г. № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом Министерства образования и науки Смоленской области от 15.01.2025 №11-ОД «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций Смоленской области в 2025 году» (далее – приказ Министерства от 15.01.2025 №11-ОД), письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.10.2024 №02-311, содержащим рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году, в целях обеспечения организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в 2025 году на территории муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в общеобразовательных организациях, реализующих программы основного общего образования, расположенных на территории муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области 12 февраля 2025 года.
2. Назначить Зяброву Татьяну Владимировну – старшего менеджера управления образования Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области (далее – управление образования), ответственным за хранение и передачу в ОГАУ «Смоленский региональный центр оценки качества образования» аудиофайлов и форм итогового собеседования, поступивших из пунктов проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах.

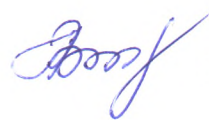
3. Руководителям общеобразовательных организаций:

- организовать проведение итогового собеседования по русскому языку в установленные сроки;
- разместить сведения о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку, порядке организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в Смоленской области в 2025 году на сайтах образовательных организаций;
- организовать отбор и подготовку задействованных при проведении итогового собеседования по русскому языку специалистов;
- ознакомить (под подпись) специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования и порядке проверки итогового собеседования, установленном Министерством образования и науки Смоленской области;
- ознакомить (под подпись) участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном Министерством образования и науки Смоленской области, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи устных ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования;
- организовать прием и регистрацию заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку в соответствии с установленными сроками (приложение 1 к приказу Министерства от 15.01.2025 №11-ОД);
- обеспечить проведение итогового собеседования в соответствии с Порядком организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в Смоленской области в 2025 году, утвержденным приказом Министерства от 15.01.2025 №11-ОД (далее – Порядок), Инструкциями для лиц, участвующих в организации и проведении итогового собеседования (Приложение 2 – 6 к Порядку); обеспечить своевременное внесение информации в автоматизированную информационную систему проведения итогового собеседования по русскому языку в онлайн-форме (АИС «Веб ИС-9» <https://is9.rustest.ru/>);
- согласно п.2 настоящего приказа предоставить до 17.00 13.02.2025г. в управление образования (каб.411):
 - аудиофайлы с записями ответов участников итогового собеседования;
 - списки участников итогового собеседования (форма ИС-01);
 - ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий) (форма ИС-02);
 - формы черновиков для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников итогового собеседования экспертами (по аудиторно) (форма ИС-04);
 - «Акт о досрочном завершении итогового собеседования по уважительным причинам» (форма ИС-08) (при наличии);
 - «Акт об удалении участника итогового собеседования» (форма ИС-09) (при наличии);
 - ведомость коррекции персональных данных участника итогового собеседования (при наличии);

- ведомость сдачи экзамена участниками в потоковой записи;
- ведомость экспорта аудиозаписей участников экзамена.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на старшего менеджера управления образования Т. В. Зяброву.

И.о. начальника Управления образования
Администрации муниципального образования
«Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области



В. А. Афанасьева